

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS



SILABO

ESCUELA PROFESIONAL: INGENIERÍA DE ALIMENTOS
ASIGNATURA: GERENCIA ESTRATÉGICA
SEMESTRE ACADÉMICO: 2023-B
DOCENTE: Dra. MARY DORYS BELLODAS HURTADO

CALLAO - PERÚ
2023



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE ALIMENTOS

I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura:	GERENCIA ESTRATÉGICA
1.2	Número:	62
1.3	Código:	IIA 016
1.4	Tipo:	ESPECÍFICO
1.5	Carácter:	ELECTIVO
1.6	Prerrequisito:	IA 610 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
1.7	Nº de horas de clase:	4 HORAS (Teoría 2 horas. Práctica 2 horas)
1.8	Nº de créditos:	3 créditos
1.9	Ciclo:	X
1.10	Semestre Académico:	2023-B
1.11	Duración:	16 semanas
1.12	Docente:	Dra. Mary Dorys Bellodas Hurtado

II. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de estudios específicos, es de carácter teórico-práctico. El curso de Gestión Estratégica tiene como propósito que el estudiante desarrolle competencias para la toma de decisiones estratégicas en la empresa además de una visión integral de los objetivos empresariales que le permitan ser más exitosas y competitivas en un contexto global.

El curso se ha estructurado en 4 unidades de acuerdo a la secuencia del proceso de administración estratégica:

UNIDAD I: Visión general de la administración estratégica.

UNIDAD II: La organización para una administración estratégica integral.

UNIDAD III: Desarrollo y formulación de estrategias.

UNIDAD IV: Evaluación y control estratégico.

III. COMPETENCIAS A LAS QUE APORTA

3.1. Competencias generales

De acuerdo con las competencias transversales establecidas en el modelo de la Universidad Nacional del Callao, el curso de Gerencia estratégica aporta las siguientes competencias generales:

- **CG1. Comunicación.**

Transmite información que elabora para difundir conocimientos de su campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

- **CG2. Trabaja en equipo.**

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

- **CG3. Pensamiento crítico.**

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocrítico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

3.2. Competencias específicas

1. Desarrolla la capacidad de análisis y síntesis habilidades para la investigación básica,
2. Desarrolla las capacidades individuales y las destrezas sociales;
3. Habilidades gerenciales y las habilidades para comunicarse.

IV. Competencias de la asignatura:

1. Identifica el proceso de administración estratégica.
2. Reconoce la importancia de la formulación de estrategias como parte de la administración estratégica.
3. Explica la conexión entre la formulación y la implementación de la estrategia.
4. Reconoce la importancia de la evaluación y control estratégico, para una implementación exitosa de la estrategia.

Competencias de la asignatura, capacidades y actitudes

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA	CAPACIDADES	ACTITUDES
1. Identifica el proceso de administración estratégica.	<ol style="list-style-type: none"> a. El estudiante sustenta los conceptos fundamentales y etapas de la administración estratégica. Como los términos clave de la administración estratégica. b. El estudiante reconoce el proceso estratégico. c. El estudiante analiza casos de empresas exitosas que utilizan la administración estratégica. 	<p>Cumplimiento de responsabilidades. Conducta ética</p>
2. Reconoce la importancia de la formulación de estrategias como parte de la administración estratégica.	<ol style="list-style-type: none"> a. El estudiante reconoce la formulación estratégica como parte del proceso estratégico. b. El estudiante, sustenta un informe parcial técnico, aplicando el análisis estratégico global de una organización, teniendo en cuenta la selección previa de una empresa del medio, bajo criterios predeterminados. c. El estudiante analiza casos de empresas que aplican los procesos de administración estratégica, con éxito. 	<p>Disposición por aprender. Conducta ética</p>

3. Explica la conexión entre la formulación y la implementación de la estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> a. El estudiante establece la relación entre la formulación y la implementación de estrategias. b. El estudiante sustenta un informe parcial técnico, aplicando el proceso para desarrollar, evaluar y seleccionar estrategias, teniendo en cuenta criterios previamente establecidos. c. El estudiante investiga acerca del desarrollo e implementación de las estrategias en empresas del medio. 	Participación. Conducta ética.
4. Reconoce la importancia de la evaluación y control estratégico, para una implementación exitosa de la estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> a. El estudiante identifica la conexión de la evaluación y control estratégico, para una implementación exitosa. b. El estudiante sustenta un informe parcial técnico, aplicando el análisis estratégico global de una organización, teniendo en cuenta la selección previa de una empresa del medio, bajo criterios predeterminados. c. El estudiante analiza casos de empresas que aplican la evaluación y control, como parte de la administración estratégica, con éxito. 	Cumplimiento de responsabilidades. Conducta ética.

V. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad N°1: VISIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA				
Duración: 4 semanas				
Fecha de inicio: AGOSTO		Fecha de término: SETIEMBRE		
Capacidades de la unidad	C E-A	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante sustenta los conceptos fundamentales y etapas de la administración estratégica. Como los términos clave de la administración estratégica. • El estudiante reconoce el proceso estratégico. 		
	C IF	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante analiza casos de empresas exitosas que utilizan la administración estratégica. 		
PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
1	Presentación del sílabo del curso Definición y etapas de la administración estratégica.	Lee, resume y rinde evaluación inicial sobre terminología sobre administración estratégica.	Reconoce los beneficios de la administración estratégica.	Comunica con facilidad los resultados de su proceso transferencial mediante un control de lectura.
2	Evolución del pensamiento estratégico. La dirección estratégica. Elementos. Pensamiento estratégico.	Presenta y expone trabajo grupal sobre modelos de PE.	Comprende la importancia del porqué del pensamiento sistémico y su impacto en la gestión de empresas	Muestra que tienen habilidad para aplicar lo aprendido en un contexto a nuevos contextos a través de un caso práctico.
3	Comprensión situacional y discernimiento estratégico.	Reconoce el papel de la comprensión situacional en el contexto más amplio del proceso de pensamiento estratégico, desde la perspectiva espacial y del proceso.	Comprende la importancia de proponer y analizar escenarios futuros a partir de la interpretación de la información disponible y proponer con claridad lo que se propone de un negocio que se emprende.	Muestra que tienen habilidad para aplicar lo aprendido en un contexto tal como el actual. Impacto del entorno en situación de pandemia mediante un caso práctico.

4	Factores de clave de éxito de un proceso estratégico	Explicación de los factores fundamentales del proceso estratégico.	Reconoce la importancia de identificar los factores claves del proceso estratégico y su impacto en la gestión de empresas.	Muestra que tienen habilidad para aplicar lo aprendido en un contexto a casos prácticos, mediante un caso práctico.
	Evaluación de la Unidad I	14 SETIEMBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido en la Unidad I a través del desarrollo de un caso práctico.

Unidad N°2: LA ORGANIZACIÓN PARA UNA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL

Duración: 4 semanas

Fecha de inicio: SETIEMBRE

Fecha de término: OCTUBRE

Capacidades de la unidad	C E-A	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante, sustenta un informe parcial técnico, aplicando el análisis estratégico global de una organización, teniendo en cuenta la selección previa de una empresa del medio, bajo criterios predeterminados.
	C IF	<ul style="list-style-type: none"> Analiza casos de empresas que aplican los procesos de planeación y control, y de administración estratégica, con éxito.

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	La visión y misión de la empresa. Direccionamiento estratégico.	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone trabajo grupal sobre empresa a estudiar durante el curso.	Ejercita el pensamiento sistémico para analizar y proponer escenarios futuros y propone con claridad la dirección estratégica de una empresa que se inicia.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
6	Evaluación externa de la empresa.	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Comparte la importancia del manejo herramientas de análisis externo para la toma de decisiones.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
7	Evaluación interna de la empresa.	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Comparte la importancia del manejo herramientas de análisis interno para la toma de decisiones.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
8	Evaluación interna y externa de la empresa.	Exposición de equipo	Evaluación de la visión, misión y análisis externa e interna de la empresa.	Trabaja de forma individual y en equipo.
	Evaluación de la Unidad II	12 OCTUBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido en la Unidad II a través del desarrollo de un caso práctico.

9	Objetivos de corto plazo, desarrollar una estructura organizacional necesaria para la estrategia y la asignación de recursos.	Desarrolla casos prácticos con base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Se interesa por conocer y comprender las estrategias empresariales.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico
---	---	---	---	--

Unidad N°3: DESARROLLO Y FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS

Duración: 4 semanas

Fecha de inicio: OCTUBRE Fecha de término: NOVIEMBRE

Capacidades de la unidad	C E-A	• El estudiante sustenta un informe parcial técnico, aplicando el proceso para desarrollar, evaluar y seleccionar estrategias, teniendo en cuenta criterios previamente establecidos.
	C IF	• Investiga acerca del desarrollo e implementación de las estrategias en empresas del medio.

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
10	Desarrollar políticas, responsabilidad social y manejo del medio ambiente y ecología.	Desarrolla casos prácticos con base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Toma conciencia del rol de la administración estratégica en la gestión empresarial y logro de objetivos.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir.
11	Gestión del cambio y desarrollo de la función de recursos RRHH.	Desarrolla casos prácticos con base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Reconoce la importancia del análisis y evaluación de la formulación de estrategias empresariales para la T.D.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
12	Evaluación de la Unidad III	09 NOVIEMBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido en la Unidad III a través del desarrollo de un caso práctico
13	Despliegue de estrategias por áreas funcionales	Desarrolla casos prácticos con base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Comparte la importancia del manejo de las estrategias funcionales para la toma de decisiones.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.

Unidad N°4: EVALUACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

Duración: 3 semanas

Fecha de inicio: NOVIEMBRE Fecha de término: DICIEMBRE

Capacidades de la unidad	C E-A	• El estudiante, sustenta un informe parcial técnico, aplicando el análisis estratégico global de una organización, teniendo en cuenta la selección previa de una empresa del medio, bajo criterios predeterminados.
	C IF	• Analiza casos de empresas que aplican los procesos de planeación y control, y de administración estratégica, con éxito.

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
-----	----------------------	-------------------------	-----------------------	-------------

14	Evaluación y control. Marco teórico de la evaluación estratégica.	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone trabajogrupal sobre empresa a estudiar durante el curso.	Internaliza la importancia de formular modelos y la planeación de contingencias.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
15	La evaluación efectiva y sus dificultades. El balance Score Card.	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Internaliza la importancia del manejo de la evaluación de las estrategias y relacionarla con el uso de herramientas de gestión empresarial.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
16	Plan Estratégico Integral	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Comparte la importancia del manejo de la evaluación de las estrategias como medio de mejora continua.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y compartir. Desarrolla un caso práctico.
	Evaluación de la Unidad IV	07 DICIEMBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido a través del desarrollo de un caso práctico

VI. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Temas	Actividades
1	Panel: La administración en un entorno global en tiempo de pandemia.
2	Exposición: Empresas peruanas y el uso de estrategias empresariales en tiempo de pandemia
3	Panel: ¿Cómo evalúan las empresas la implementación de sus estrategias?
4	Panel: La ética empresarial y RSE en el Perú.

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Las diferentes estrategias que usarán para el logro efectivo del proceso enseñanza aprendizaje que contribuya a la formación de las competencias que requiere el estudiante.

Estrategias

Lluvia de ideas.

Cuadro comparativo.

Mapa conceptual

Resumen

Ensayo

Metodologías para contribuir al desarrollo de competencias

Estudio de casos Aprendizaje basado en TICs.

Recursos:

Aula virtual Moodle SGA

Google Classroom (Opcional)

Google Meet

Zoom

Padlet

Mentimeter

VIII. INVESTIGACIÓN FORMATIVA. A partir de la semana 4 se desarrollará un caso de estudio integral, el cual requiere realizar investigación básica de manera semanal relacionado con el contenido temático del curso. Se darán las pautas para la realización del trabajo: objetivos, metodología y referenciales. Los trabajos realizados en equipo son expuestos y discutidos en el aula virtual.

IX. RESPONSABILIDAD SOCIAL. Dentro de las tareas, en algunos casos, simultáneamente se incorporan contenidos relacionados con aspectos relacionados con valores y responsabilidad social.

X. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Se señala todos aquellos materiales y recursos didácticos que se utilizan para el desarrollo de la asignatura.

Materiales:

Libros, artículos e informes virtuales relacionados con el curso.

Diapositivas en ppt, pdf

Vídeos

Modalidades de formación:

Panel

Taller

XI. EVALUACIÓN

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Conocimiento del tema- Aplicación e interpretación	Pruebas escritas
PROCEDIMENTALES	Resolución de trabajos	Listas de cotejo Rúbricas
ACTITUDINALES	Desarrollo de actitudes	Fichas de observación

PROMEDIO DE NOTA FINAL (PF)

EVALUACIONES	Pesos
Promedio de Evaluación Unidad I-II	20%
Promedio de evaluaciones y trabajos asignados de manera individual, en equipo PPI	30%
Promedio de Evaluación Unidad III -IV	20%
Promedio de evaluaciones y trabajos asignados de manera individual, en equipo PPII	30%

Según la siguiente fórmula:

$$PF = 0.20EVI-II+0.30PPI+0.20EIII-IV+0.30PPII$$

La nota mínima aprobatoria es de 11

BIBLIOGRÁFICA REFERENCIAL

TEXTO BASICO:

David, Fred R. Conceptos de Administración Estratégica. Pearson Educación de México, 15a. edición 2013, 400p.

BIBLIOGRAFÍA ESPECIALIZADA:

D'Alessio Ipinza, Fernando. El proceso estratégico: un enfoque de gerencia. Pearson Educación de México, 2008, 444 p.

Dess Gregory G. Administración Estratégica: textos y casos. México D.F.: McGraw Hill, Interamericana 2011, 489p.

Hill, Charles W.L. Administración Estratégica; un enfoque integral México D.F.: Cengage Learning, 2011 9a edición, 455 p.

Hitt, Michael A. Administración Estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos. México, D.F.: Thomson, 7ª edición 2008, 428 p.

Kaplan, R., & Norton, D. The execution premium: Integrando la estrategia y las operaciones para lograr ventajas competitivas. 2008

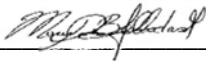
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

CONESA, Vicente. Instrumentación de la gestión ambiental en la empresa. Mundi Prensa Libros S.A. España. 2009.

PORTER, Michael, "Estrategias Competitivas", Editorial CECSA. México 2006

PORTER, Michael, "Ventajas Competitivas", Editorial CECSA. México. 2007.

Bellavista, agosto de 2023



Dra. Mary Dorys Bellodas Hurtado

